

Regulamin Konferencji Informatycznej *Check IT* oraz *Wydarzeń Towarzyszących*

Niniejszy Regulamin, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady rejestracji oraz uczestnictwa w dziewiątej edycji Konferencji Informatycznej *Check IT* oraz w *Wydarzeniach Towarzyszących*.

§ 1

Definicje pojęć stosowanych w Regulaminie

1. **Organizator Konferencji** – Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. **Organizator Wydarzeń Towarzyszących** – uczelnia, firma, instytucja lub organizacja prowadząca działalność związaną z branżą IT lub z edukacją informatyczną, zgłaszająca gotowość do organizacji Aktywności poprzez Formularz Zgłoszeniowy dla Partnera i/lub Prelegenta dostępny na Stronie Internetowej Konferencji, zwana dalej Partnerem.
3. **Administrator** – Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji, Partnerów i Prelegentów jest Organizator Konferencji.
4. **Biuro Organizatora Konferencji** – siedziba Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20–074 Lublin.
5. **Strona Internetowa Konferencji** – www.checkit.lublin.eu.
6. **Konferencja** – dziewiąta edycja Konferencji Informatycznej *Check IT* wraz z organizowanym w ramach niej wydarzeniem *Check IT Junior* odbywająca się w terminie 5–6 marca 2024 r. w Lublinie, w ramach inicjatywy *Lubelska Wyżyna IT*.
7. **Wydarzenia Towarzyszące** – Aktywności w postaci warsztatów, prelekcji lub spotkań organizowanych na terenie szkół ponadpodstawowych oraz podstawowych z Lublina, na terenie lubelskich uczelni, w siedzibach lubelskich firm IT lub w innym miejscu zaproponowanym przez Partnera i/lub Prelegenta organizującego dane Wydarzenie Towarzyszące w okresie 7–22 marca 2024 r. Konkretny termin poszczególnych Wydarzeń Towarzyszących, o ile nie został podany na Stronie Internetowej Konferencji, zostanie uzgodniony pomiędzy Partnerem i/lub Prelegentem a Uczestnikami Wydarzeń Towarzyszących.
8. **Aktywność** – wydarzenie w ramach programu Konferencji i Wydarzeń Towarzyszących. W dniu 5 marca 2024 r. odbędą się następujące Aktywności organizowane w Obieckie: prelekcje stacjonarne połączone ze streamingiem online, prelekcje stacjonarne dla Nauczycieli w ramach *Pokoju Nauczycielskiego*, warsztaty stacjonarne oraz stacjonarne stoiska wystawiennicze. W dniu 6 marca 2024 r. odbędą się prelekcje oraz warsztaty online. W dniach 7–22 marca 2024 r. odbędą się Aktywności w ramach Wydarzeń Towarzyszących, o których mowa w pkt 6.
9. **Nauczyciel** – Uczestnik Konferencji ze statusem *nauczyciel*.
10. **Partner** – uczelnia, firma, instytucja lub organizacja prowadząca działalność związaną z branżą IT lub z edukacją informatyczną, zgłaszająca gotowość do organizacji Aktywności poprzez Formularz Zgłoszeniowy dla Partnera i/lub Prelegenta dostępny na Stronie Internetowej Konferencji.
11. **Prelegent** – osoba zgłaszająca gotowość do organizacji Aktywności poprzez Formularz Zgłoszeniowy dla Partnera i/lub Prelegenta dostępny na Stronie Internetowej Konferencji.
11. **Uczestnik Konferencji** – uczeń, opiekun lub Nauczyciel, który dokonał rejestracji na Konferencję poprzez Formularz Zgłoszeniowy dla Uczestnika Konferencji dostępny na Stronie Internetowej Konferencji.
12. **Uczestnik Wydarzeń Towarzyszących** – uczeń, opiekun lub Nauczyciel, który dokonał rejestracji na Aktywność w ramach Wydarzeń Towarzyszących w formie wskazanej na Stronie Internetowej Konferencji, tzn. telefonicznie, mailowo lub poprzez formularz online wskazany przez Partnera i/lub Prelegenta zgłaszającego daną Aktywność.

13. **Formularz Zgłoszeniowy dla Uczestnika Konferencji** – formularz zawierający dane Uczestnika Konferencji, dostępny na Stronie Internetowej Konferencji.
14. **Formularz Zgłoszeniowy dla Partnera i/lub Prelegenta** – formularz zawierający dane Partnera i/lub Prelegenta, dostępny na Stronie Internetowej Konferencji.
15. **Obiekt** – miejsce organizacji Aktywności stacjonarnych w dniu 5 marca 2024 r., tj. Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie zlokalizowane przy ul. Artura Grottera 2 w Lublinie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Organizator Konferencji zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować zgodność Konferencji z jej opisem.
2. Organizator Konferencji udostępni Obiekt, w którym odbędą się Aktywności stacjonarne w dniu 5 marca 2024 r., tj. warsztaty, prelekcje oraz stoiska wystawiennicze Partnerów.
3. Organizator Konferencji zapewni streaming online prelekcji, które odbędą się w dniu 5 marca 2024 r. na terenie Obiektu.
4. Organizator Konferencji zapewni laptopy niezbędne do przeprowadzenia warsztatów stacjonarnych w ilości 1 laptop dla 2 Uczestników Konferencji w dniu 5 marca 2024 r. na terenie Obiektu.
5. W przypadku Aktywności online w dniu 6 marca 2024 r. Administrator nie będzie przetwarzał wizerunku Uczestników Konferencji, dlatego zachęca się do automatycznej blokady możliwości użycia kamery. Włączenie kamery przez użytkownika innego niż Prelegent jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie wizerunku.
6. Organizator Konferencji dopuszcza możliwość utrwalania w formie fotografii oraz audiowizualnej (filmu), a także nieodpłatnego rozpowszechniania wizerunku Uczestników Konferencji na potrzeby promocji Konferencji, tych Uczestników Konferencji, którzy wyrażą zgodę na przetwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku poprzez zaznaczenie ww. zgody w Formularzu Zgłoszeniowym dla Uczestnika Konferencji.
7. Wszelkie koszty związane z udziałem w Konferencji, w tym koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia, Uczestnicy Konferencji pokrywają we własnym zakresie.
8. Organizator Konferencji zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji opublikowanego na Stronie Internetowej Konferencji lub Prelegentów wymienionych w ww. programie Konferencji. W takim przypadku Uczestnikowi Konferencji nie przysługuje prawo do żądania jakiegokolwiek odszkodowania ze strony Organizatora Konferencji.

§ 3

Zasady uczestnictwa w Konferencji

1. Za rejestrację Uczestników Konferencji na Konferencję odpowiada Organizator Konferencji.
2. Formularz Zgłoszeniowy dla Uczestnika Konferencji zostanie aktywowany w dniu 19 lutego 2024 r. o godzinie 9:00.
3. W Konferencji mogą wziąć udział uczniowie, opiekunowie uczniów (w przypadku uczniów niepełnoletnich) i Nauczyciele szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych.
4. Uczestnikiem Konferencji może zostać osoba, która rejestruje się poprzez Formularz Zgłoszeniowy dla Uczestnika Konferencji.

5. Rejestracji niepełnoletnich uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych na Konferencję dokonuje rodzic lub opiekun prawny danego Uczestnika Konferencji za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego dla Uczestnika Konferencji.
6. Osoby pełnoletnie dokonują samodzielnej rejestracji na Konferencję za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego dla Uczestnika Konferencji.
7. Zapisy na Aktywności w ramach Konferencji dokonywane są jedynie przez Nauczyciela. Nauczyciel w momencie wypełniania Formularza Zgłoszeniowego dla Uczestnika Konferencji może dokonać zgłoszenia grupy uczniów na wybraną Aktywność w ramach Konferencji, przy czym liczba uczniów nie może przekraczać limitu wskazanego na Stronie Internetowej Konferencji. Nauczyciel następnie przekaze imiona i nazwiska uczniów, którzy wezmą udział w danej Aktywności w ramach Konferencji, na adres mailowy Organizatora Konferencji: lwit@lublin.eu, w postaci zaszyfrowanego załącznika, z podaniem hasła w odrębnej wiadomości e-mail. Zapisy na Aktywności w ramach Konferencji nie dotyczą prelekcji stacjonarnych oraz stacjonarnych stoisk wystawienniczych w dniu 5 marca 2024 r.
8. O udziale w prelekcjach stacjonarnych w dniu 5 marca 2024 r. będzie decydowała kolejność zajmowanych dostępnych miejsc w Obiekcie. Prelekcje stacjonarne w dniu 5 marca 2024 r. będą dodatkowo streamingowane online na żywo i zamieszczane pod linkiem wskazanym na Stronie Internetowej Konferencji.
9. Limit rejestracji Uczestników Konferencji na Aktywności w ramach Konferencji jest ograniczony, o udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Limit miejsc na poszczególne Aktywności w ramach Konferencji zostanie podany na Stronie Internetowej Konferencji oraz w Formularzu Zgłoszeniowym dla Uczestnika Konferencji.
10. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc na prelekcje i warsztaty online oraz warsztaty stacjonarne, jeden Nauczyciel może zgłosić jedną grupę na uczniów na jeden, wybrany warsztat stacjonarny w dniu 5 marca 2024 r. oraz jeden wybrany warsztat lub prelekcję online w dniu 6 marca 2024 r.
11. Aktywności w formie online w ramach Konferencji, tj. prelekcje i warsztaty organizowane w dniu 6 marca 2024 r. odbędą się za pośrednictwem platformy Cisco Webex Meetings. Opis szczegółów technicznych oraz link do pobrania aplikacji Cisco Webex Meetings znajduje się na stronie: https://www.cisco.com/c/pl_pl/products/conferencing/webex-meetings/index.html. Organizator Konferencji przekaze link do spotkania w ramach danej Aktywności online w ramach Konferencji tym Nauczycielom, którzy zarejestrują grupę uczniów na daną Aktywność online w ramach Konferencji, na adres mailowy podany w Formularzu Rejestracyjnym dla Uczestnika Konferencji. W Aktywnościach online w ramach Konferencji w ramach *Pokoju Nauczycielskiego* mogą uczestniczyć tylko osoby ze statusem *nauczyciel* oznaczonym w czasie dokonywania rejestracji poprzez Formularz Zgłoszeniowy dla Uczestników Konferencji.
12. Udział w Konferencji jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników Konferencji.
13. Organizator Konferencji zastrzega sobie prawo do zakończenia rejestracji w przypadku kiedy liczba Uczestników Konferencji przekroczy limit miejsc.
14. Informacje o liczbie wolnych miejsc oraz o ewentualnych zmianach terminów Organizator Konferencji będzie umieszczał na Stronie Internetowej Konferencji.
15. Rejestracja jest dobrowolna jednak brak rejestracji uniemożliwia udział w Konferencji.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Wydarzeniach Towarzyszących

1. Za rejestrację Uczestników Wydarzeń Towarzyszących na dane Wydarzenie Towarzyszące odpowiada Partner i/lub Prelegent zgłaszający daną Aktywność.
2. Zapisy na Aktywności w ramach Wydarzeń Towarzyszących dokonywane są jedynie przez Nauczyciela. Nauczyciel w momencie wypełniania Formularza Zgłoszeniowego dla Uczestnika Konferencji może dokonać zgłoszenia grupy uczniów na wybraną Aktywność w ramach Wydarzeń Towarzyszących, przy czym liczba uczniów nie może przekraczać limitu wskazanego na Stronie Internetowej Konferencji.
3. Sposób rejestracji na Wydarzenia Towarzyszące podany jest na Stronie Internetowej Konferencji i jest indywidualny dla każdej z Aktywności w ramach Wydarzeń Towarzyszących.
4. Konkretny termin poszczególnych Wydarzeń Towarzyszących, o ile nie został podany na Stronie Internetowej Konferencji, zostanie uzgodniony pomiędzy Partnerem i/lub Prelegentem a Uczestnikami Wydarzeń Towarzyszących.
5. Organizator Konferencji zamieści dane takie jak adres e-mail i/lub nr telefonu Partnera i/lub Prelegenta zgłaszającego Aktywność w ramach Wydarzeń Towarzyszących, służące do rejestracji Uczestników Wydarzeń Towarzyszących na daną Aktywność w ramach Wydarzeń Towarzyszących na Stronie Internetowej Konferencji, jeżeli dane te będą jedyną formą rejestracji na Aktywność.
6. Udział w Wydarzeniach Towarzyszących jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników Wydarzeń Towarzyszących.
7. Limit rejestracji Uczestników Wydarzeń Towarzyszących na Aktywności w ramach Wydarzeń Towarzyszących jest ograniczony, o udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Limit miejsc na poszczególne Aktywności w ramach Wydarzeń Towarzyszących został podany na Stronie Internetowej Konferencji.
8. Rejestracja jest dobrowolna jednak brak rejestracji uniemożliwia udział w Wydarzeniach Towarzyszących.

§ 5

Rezygnacja z udziału w Konferencji oraz wycofanie zezwoleń

1. Uczestnik Konferencji, który dokonał rejestracji na Konferencję ma prawo do rezygnacji z udziału w Konferencji bez podania przyczyny, przy czym jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora Konferencji. Informację taką należy przesłać na adres e-mail: lwit@lublin.eu.
2. Uczestnik Konferencji, który udzielił zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku w celach promocyjnych ma prawo do bezwarunkowego wycofania zezwolenia poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym Organizatora Konferencji. Informację taką należy przesłać na adres e-mail: lwit@lublin.eu.
3. Uczestnik Konferencji, który udzielił zgody na otrzymywanie informacji o przyszłych wydarzeniach organizowanych przez Organizatora Konferencji (newsletter) ma prawo do bezwarunkowego wycofania zgody poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym Organizatora Konferencji. Informację taką należy przesłać na adres e-mail: lwit@lublin.eu.

§ 6

Odwołanie Konferencji

1. Organizator Konferencji zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji lub zmiany jej terminu i miejsca jej organizacji.

2. W każdym z ww. przypadków Organizator Konferencji poinformuje o tym fakcie Uczestników Konferencji za pośrednictwem Strony Internetowej Konferencji oraz na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym dla Uczestników Konferencji.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Podanie danych osobowych, zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym dla Uczestnika Konferencji jest dobrowolne, przy czym nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w Konferencji.
2. Organizator Konferencji zastrzega, że nie udostępni Partnerom i Prelegentom danych osobowych Uczestników Konferencji.
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Uczestników Konferencji znajdują się w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.02.2024 r.
2. Wszelkie reklamacje Uczestników Konferencji wobec Organizatora Konferencji powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora Konferencji lub drogą mailową na adres e-mail: lwit@lublin.eu.
3. Reklamacje Uczestników Konferencji mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Konferencji.
4. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.
5. Organizator Konferencji nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy będące własnością Uczestników Konferencji, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji oraz Wydarzeń Towarzyszących.
6. Podczas Konferencji dostępne będą stoiska wystawiennicze wyposażone w gogle VR. Z przyczyn zdrowotnych nie zalecamy korzystania z tych urządzeń przez dzieci poniżej 13 roku życia.
7. Organizator Konferencji nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu Uczestników Konferencji oraz Uczestników Wydarzeń Towarzyszących z przyczyn nie leżących po jego stronie, w szczególności z przyczyn nieodpowiedzialnego zachowania się Uczestników Konferencji oraz Uczestników Wydarzeń Towarzyszących i nieprzestrzegania zapisów Regulaminu.
8. Uczestnik Konferencji zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu, jak również zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji i poleceń organizacyjno-technicznych właściciela Obiektu.
9. Organizator Konferencji ma prawo wykluczyć Uczestnika Konferencji z udziału w Konferencji bez podania przyczyny w przypadku, gdy działania Uczestnika Konferencji negatywnie wpływają na dobre imię i bezpieczeństwo Organizatora Konferencji lub w inny sposób wyrządzają lub mogą wyrządzić szkodę pozostałym osobom znajdującym się w Obiekcie.
10. Organizator Konferencji zastrzega prawo do zmiany Regulaminu. Jego interpretacja, rozstrzygnięcie spraw spornych oraz kwestii nieujętych w Regulaminie należy wyłącznie do Organizatora Konferencji. Wszelkie pytania należy kierować drogą elektroniczną na adres: lwit@lublin.eu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konferencji Informatycznej *Check IT* oraz *Wydarzeń Towarzystwujących*

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika Konferencji

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako „RODO”, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. W Urzędzie Miasta Lublin wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z ich przetwarzaniem. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez: e-mail iod@lublin.eu lub piśmennie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) rejestracji i uczestnictwa w Konferencji;
 - 2) komunikowania się przez Organizatora Konferencji w sprawach związanych z przebiegiem Konferencji;
 - 3) informowania o przyszłych inicjatywach w ramach Projektu *Lubelska Wyżyna IT*;
 - 4) promocji Konferencji;
 - 5) archiwizacji dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. wykonanie umowy w przedmiocie świadczenia usługi drogą elektroniczną w związku z akceptacją przez Panią/Pana postanowień Regulaminu;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów *Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgoda w zakresie realizacji celów, o których mowa w pkt 3 lit. c i d.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów, o których mowa w pkt 3 lub w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoby do momentu jej wycofania. Następnie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 5 lat. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez archiwum państwowe. W zależności od podjętej decyzji okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
6. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:

- 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usług serwisowych dla systemów informatycznych, tj. COIG S.A., ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, Ideo Sp. z o.o., ul. Nad Przyrwą 13, 35-234 Rzeszów oraz Agencja Reklamowa Cumulus Jan Matysik, ul. W. Lasockiego 24, 20-612 Lublin;
 - 3) firmie Microsoft z siedzibą w USA (zasady ochrony danych stosowane przez Microsoft znajdują się pod linkiem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacy>);
 - 4) właścicielom platformy Cisco Webex Meetings (zasady ochrony danych stosowane przez Cisco Systems znajdują się pod linkiem: https://www.cisco.com/c/pl_pl/about/legal/privacy-full.html);
 - 5) właścicielom platformy YouTube (zasady ochrony danych stosowane przez YouTube znajdują się w polityce prywatności pod linkiem: <https://policies.google.com/privacy?hl=pl>);
 - 6) właścicielom platformy Facebook (zasady ochrony danych stosowane przez Facebook znajdują się w polityce prywatności pod linkiem: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>);
 - 7) właścicielom platformy Instagram (zasady ochrony danych stosowane przez Instagram znajdują się w polityce prywatności pod linkiem: <https://help.instagram.com/519522125107875>);
 - 8) właścicielom platformy LinkedIn (zasady ochrony danych stosowane przez LinkedIn znajdują się pod linkiem: <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>).
8. Pani/Pana dane osobowe mogą trafić poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), w przypadku ich przekazania podmiotom, o których mowa w pkt 7 pkt 3-7. Dostawcy wymienionych platform internetowych znajdują się na liście organizacji zapewniających zgodność z nowymi „Ramami ochrony danych UE – USA” wprowadzonymi na mocy decyzji Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023 r.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- 1) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
 - 2) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
 - 6) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie (poprzez wysłanie wiadomości e-mail informującej o wycofaniu zgody na adres lwit@lublin.eu lub poprzez wysłanie pisma pocztą tradycyjną na adres Administratora danych). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Przetwarzanie Pani/Pana danych identyfikacyjnych i kontaktowych (na potrzeby transmisji online) jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rejestracji i uzyskania statusu Uczestnika Konferencji. Wyrażenie zgody na rozpowszechnianie Pani/Pana wizerunku w materiałach promujących Konfe-

rencję lub przesyłanie informacji o przyszłych inicjatywach w ramach Projektu *Lubelska Wyżyna IT* jest dobrowolne. W razie jej braku Administrator nie podejmie czynności w tym zakresie. Nie będzie to miało wpływu na możliwość Pani/Pana uczestnictwa w Konferencji.

Zatwierdzono przez:

Dyrektor
Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów

dr Mariusz Sagan